

Altres Entitats

rampa elèctrica elevadora, equip de seguretat contra robatori i incendi i equips de càrrega complementaris com carros.

7. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació:

Fins a les 12 h del dia que acabi el termini, a la Secció de Contractació del CCCB.

La presentació de les ofertes es podrà efectuar tots els dies feiners de 9 a 12 hores a la Secció de Contractació del CCCB i durant el termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Les proposicions enviades per correu, s'hauran de lliurar a l'oficina de correu abans de les 12 hores de l'últim dia de termini de presentació, i es comunicarà el mateix dia del seu enviament mitjançant telex, telegrama o fax a la Secció de Contractació del CCCB.

b) Modalitat de presentació: La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en 3 sobres, de conformitat amb el que s'estipula al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

c) Lloc de presentació:

1) Dependència: Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Secció de Contractació;

2) Domicili: carrer Montalegre, número 5.

3) Localitat i codi postal: Barcelona (08001).

4) Direcció electrònica:----

d) Termini durant el qual el licitador restarà obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: No.

8. Obertura de les ofertes

a) Adreça: Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Secció de Contractació, Montalegre, núm. 5.

b) Localitat i codi postal: Barcelona (08001).

c) Data i hora: L'acte públic d'obertura de les postges econòmiques s'efectuarà en les oficines del CCCB, a partir de les 12 hores, un cop efectuat el tràmit de la qualificació prèvia dels documents aportats. Aquesta sessió serà oberta al públic i la seva data es publicarà al tauló d'anuncis ubicat al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, amb una antelació mínima de dos dies (Es podrà consultar telefònicament al número de telèfon: 93 306 41 00).

9.-Despesa de publicitat

S'estima que les despeses de publicitat, que seran a càrrec de l'adjudicatari en la seva totalitat, seran aproximadament de set-cents EUR.

10. Data d'enviament de l'anunci al DOUE

No procedeix.

11. Altres Informacions: -----

Barcelona, 4 de juny del 2010.

El Director General, Josep Ramoneda i Molins.

022010018102

—*

Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona

ANUNCI

Anunci sobre aprovació inicial dels Plecs de clàusules administratives generals de contractació del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, adequats a la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.

Es fa públic que el Consell General del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, en data 25 de maig del 2010, ha adoptat els acords següents:

Primer. - Aprovar inicialment els Plecs de clàusules administratives generals de contractació del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona adequats a la Llei estatal 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, aplicables als tipus de contractes que s'indiquen.

Segon. - El text d'aquest Plec és el mateix que apareix publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA (BOPB) núm. 15, de 17.1.2009, en referència als tipus de contractes següents:

* contractes de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG SEA, annex I, p 14 a 30);

* contractes d'obres i instal·lacions i als de concessió d'obra pública elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG COI-CCOP, Annex II, P 30 A 51);

Tercer. - Sotmetre l'expedient als tràmits d'informació pública i audiència dels possibles interessats, per un període de trenta dies hàbils, als efectes de presentació de reclamacions i suggeriments, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Quart. - Publicar sengles referències dels acords adoptats i de l'anunci publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a un mitjà de comunicació escrita diària.

Cinquè. - En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, trametre els referits Plecs amb la resta de l'expedient tramitat a la Comissió Jurídica Assessora per al seu informe preceptiu, per mitjà de la Conselleria de Governació i Administracions Públiques, tot això d'acord amb el que disposen els articles 278 del text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 8.3.m) i 10.3 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora".

L'expedient podrà ser consultat per qualsevol persona interessada a la Seu del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, durant el termini d'informació pública al llarg del qual es podran formular

al·legacions, reclamacions i suggeriments serà de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Barcelona, 28 de maig de 2010.

El Director General, Josep Ramoneda i Molins, Trinidad Molina Melero.

022010018167

—*

Consorci de Comunicació Local

ANUNCI

Es fa públic que el Consell General del Consorci de Comunicació Local, en sessió celebrada el dia 5 de maig de 2010, ha aprovat definitivament el Reglament d'organització i funcionament del servei públic de ràdio del Consorci de Comunicació Local.

D'acord amb l'article 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, es publica el text íntegre del Reglament aprovat.

"REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE RÀDIO DEL CONSORCI DE COMUNICACIÓ LOCAL (CCL)

Exposició de motius

El 19 de setembre de 1994 es va constituir el Consorci de Comunicació Local (CCL), amb la finalitat de promoure les activitats de les emissores de ràdio municipals, tot produint i fomentant les seves programacions i, en general, promovent i col·laborant en totes les activitats que conduïssin al desenvolupament del món de la comunicació local. Actualment les entitats que el constitueixen són la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'entitat Emissores Municipals de Catalunya i més de cent ajuntaments.

Per tal de gestionar directament els serveis relatius a l'àmbit de la comunicació local, el CCL va constituir el novembre de 1994 una societat mercantil, l'Agència de Comunicació Local, SA (ACL), a l'empara de l'establert en els articles 85.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 254.1 i 233.2.c de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (270.2 i 249.2.c del Text Refós d'aquesta Llei, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i que té com a objecte la gestió dels serveis de l'esmentat Consorci dirigits al desenvolupament del món de la comunicació local.

Mitjançant Resolució PRE/3315/2006 de 17 d'octubre, per la qual s'acorda destinar determinades emissores de ràdio, incloses a l'annex II del Pla tècnic nacional de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència, a la prestació del servei públic audiovisual per part de les corporacions locals o per altres entitats de titularitat pública local, publicada al *Diari Oficial de la*

Altres Entitats

Generalitat de Catalunya de 23 d'octubre de 2006, la Conselleria del la Presidència de la Generalitat va disposar que les freqüències objecte de reserva mitjançant el Pla tècnic nacional de radiodifusió sonora es destinessin a la prestació del servei públic audiovisual per part de les entitats locals en els termes previstos a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya (LCAC).

D'aquesta manera, el Consorci de Comunicació Local, en tant que entitat local, ha resultat concessionari de les freqüències següents:

PV Localitat F-MHz E
 B Berga-Figuerassa: 90.900 EX
 B Guardiola: 98.000 EX
 B Igualada: 97.900 EX
 B Manresa-Montserrat: 88.100 EX
 B S Celoni-Montseny: 91.300 EX
 B S Pere de Ribes-Mongros: 89.900 EX
 B Vic-Collspina: 95.700 EX
 GI Calonge-Platja d'Aro: 90.800 EX
 GI Lloret Mar: 93.700 EX
 GI Olot: 92.900 EX
 GI Portbou-Colera: 89.600 EX
 GI Puigcerdà-Alp: 94.200 EX
 GI Ripoll: 91.000 EX
 L Cervera.: 88.100 EX
 L Pont Suert: 91.000 EX
 L Solsona-Olius: 88.200 EX
 L Sort-Soriguera: 91.700 EX
 L Tremp: 88.100 EX
 L Vielha-Eth Aro: 91.700 EX
 T Montblanc-Figuerola: 87.600 EX
 T Tortosa-Monte Caro: 99.000 EX
 T Vendrell-Baix Penedès: 89.600 EX

Mitjançant aquestes freqüències el CCL està prestant un servei públic audiovisual d'àmbit local que s'ha d'ajustar als principis d'organització i funcionament del servei públic audiovisual d'àmbit local que estableix la LCAC.

L'article 33.1 de la LCAC estableix que el ple, l'assemblea d'electes o l'òrgan plenari de l'ens que gestioni el servei públic audiovisual d'àmbit local corresponent aprovarà el reglament d'organització i funcionament del dit servei públic.

D'acord amb l'esmentada Llei, el reglament d'organització i funcionament del servei públic audiovisual local haurà de definir les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i la forma organitzativa, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local, per mitjà de la qual s'ha de fer la gestió directa del servei.

La definició de les missions del servei públic audiovisual d'àmbit local s'haurà d'efectuar a partir de les establertes a la LCAC en relació al servei públic de comunicació audiovisual de competència de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, a partir de l'aplicació del principi d'autonomia local i sobre la base dels principis bàsics de la LCAC, s'haurà de definir el model concret d'organització i funcionament del servei.

Per últim, també determina l'article 33 de

la LCAC que correspondrà al ple, l'assemblea d'electes o l'òrgan plenari corresponent el nomenament dels màxims responsables de la gestió del servei, establint els quòrums necessaris i reservant al reglament d'organització i funcionament del servei el procediment que, en tot cas, haurà de tenir en consideració la necessitat de l'informe preceptiu no vinculant de l'esmentat consell de naturalesa consultiva i assessora, que avaluarà la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats proposats. En el mateix precepte es determina la funció medidora del Consell de l'Audiovisual de Catalunya en el cas de conflictes relatius al nomenament.

En virtut de tot l'anterior, el Consell General del Consorci aprova el següent Reglament:

ÍNDEX

Títol I.- Disposicions generals
 Article 1.- Objecte
 Article 2.- Principis Generals
 Títol II.- De les missions del servei públic de ràdio del CCL
 Article 3.- Missió principal
 Article 4.- Missions específiques
 Títol III.- De la gestió del servei públic de ràdio del CCL
 Capítol I.- De la forma de gestió
 Article 5.- Gestió directa del servei
 Article 6.- Participació social i política
 Capítol II.- De la forma de gestió
 Article 7.- Responsables de la gestió
 Capítol III.- Del Consell d'Administració de l'ACL
 Article 8.- Composició
 Article 9.- Nomenament dels membres del Consell d'Administració
 Article 10.- Funcions
 Article 11.- Secretaria del Consell
 Capítol IV.- Del Gerent-Director General de l'ACL
 Article 12.- Nomenament i estatut del Gerent-Director General
 Article 13.- Funcions
 Títol IV.- Del contracte programa
 Article 14.- Naturalesa i finalitat
 Article 15.- Contingut
 Article 16.- Procediment d'aprovació, durada i revisió
 Títol V.- Del Consell consultiu i Assessor
 Article 17.- Creació, composició i nomenament
 Article 18.- Funcions
 Article 19.- Règim de funcionament
 Article 20.- Normativa interna
 Títol VI.- Del finançament
 Article 21.- Finançament del servei
 Disposicions addicionals
 Disposició transitòria
 Disposició final

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

1. El present reglament té per objecte la regulació del servei públic de ràdio del Consorci de Comunicació Local (CCL) i dels seus serveis addicionals associats, tot donant compliment, en el marc del principi d'autonomia

local, a l'establert a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya.

2. En particular, aquest reglament defineix les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i la forma d'organitzar i prestar aquest servei públic.

Article 2.- Principis Generals.

1. El servei públic de ràdio del CCL es prestarà amb ple respecte i subjecció als principis generals de la comunicació audiovisual establerts al Capítol II del Títol I de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya.

2. Aquests principis generals de llibertat de comunicació audiovisual, de llibertat d'elecció dels serveis audiovisuals, de pluralisme en la comunicació audiovisual, de veracitat informativa, de respecte i protecció dels drets fonamentals, de protecció de la infància i de la joventut, de respecte a la propietat intel·lectual, de respecte al dret de rectificació, de respecte dels drets dels ciutadans d'adreçar-se al Consell de l'Audiovisual de Catalunya per demanar el compliment dels principis generals i obligacions que regulen la comunicació audiovisual, de respecte de la unitat de l'espai audiovisual i de l'accés universal a la informació, de formació en comunicació audiovisual, de llibertat de difusió i recepció, d'integració normativa europea i internacional i de neutralitat tecnològica, han de regir també la interpretació i aplicació del present reglament, i, en particular, de la regulació relativa a les missions del servei públic de ràdio d'àmbit local.

TÍTOL II.- DE LES MISSIONS DEL SERVEI PÚBLIC DE RÀDIO DEL CCL.

Article 3.- Missió principal.

La missió principal del servei públic de ràdio del CCL és oferir a la comunitat local conformada pels ciutadans i ciutadanes de Catalunya que integren l'àrea de cobertura del servei públic de ràdio del CCL, mitjançant un sistema de distribució que no requereixi l'ús de tecnologies d'accés condicional, un conjunt de continguts audiovisuals i, si escau, d'acord amb el contracte programa, serveis addicionals de transmissió de dades orientades a la satisfacció de llurs necessitats democràtiques, socials, educatives i culturals, garantint de manera particular l'accés a una informació veraç, objectiva, plural i equilibrada, a les més àmplies i diverses expressions socials i culturals i a una oferta d'entreteniment de qualitat. A aquest efecte, s'han d'emprar tots els llenguatges, els formats i els gèneres propis de la comunicació audiovisual que siguin més adequats en cada cas.

Article 4.- Missions específiques.

El servei públic de ràdio de la CCL ha de complir les missions de servei públic de l'article 26.3 de l'esmentada Llei 22/2005 en la seva adaptació als interessos de la comunitat local conformada pels ciutadans i ciutadanes

Altres Entitats

de Catalunya de la seva àrea de cobertura.

De manera específica es garantirà el compliment de les missions de servei públic següents:

1. L'impuls del coneixement i el respecte dels valors i principis que informen la Constitució espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el dret comunitari i els tractats internacionals, així com dels drets i llibertats que s'hi reconeixen i garanteixen.

2. La promoció del municipalisme i el món local en totes les seves expressions culturals i socials mitjançant l'enfortiment de la comunicació local.

3. El respecte i la defensa de la llibertat d'expressió.

4. El rigor, la veracitat i la imparcialitat de les informacions.

5. El respecte del pluralisme polític, cultural i lingüístic, religiós i social.

6. El respecte als principis d'igualtat i de no discriminació per raó de naixement, de raça, de sexe o de qualsevol circumstància personal o social, així com una actitud decidida amb la denúncia del racisme i la xenofòbia.

7. La promoció dels drets de la dona i de la igualtat entre homes i dones.

8. La promoció, el coneixement i la difusió de la llengua i la cultura catalanes. La llengua emprada normalment per a la prestació del servei públic de ràdio de la CCL és el català, en els termes que preveu el títol II, capítol I, article 3, punt 1) a, paràgraf 1, de la Instrucció general del Consell de l'Audiovisual de Catalunya del 19 de desembre de 2007 (acord 295/2007).

9. El respecte i l'especial atenció a la infància i a la joventut.

10. El foment de la protecció del medi ambient, de la sostenibilitat ecològica i del consum responsable.

11. El foment de la cultura de la pau i de la no violència.

12. El reforç de la identitat territorial local i nacional com un procés integrador, en evolució constant i obert a la diversitat.

13. El reforçament dels continguts de proximitat i el foment de la participació dels ciutadans en l'elaboració i subministrament de continguts.

14. La producció i emissió de productes multimèdia específics que serveixin de complement a la programació de les emissores municipals consorciades.

15. La potenciació de l'audiència de la programació per augmentar l'impacte del servei prestat a les emissores municipals consorciades.

16. El compromís, en les situacions d'emergència contemplades en la legislació sobre protecció civil, de col·laborar amb les autoritats competents respecte a la divulgació d'informacions dirigides a la població i relacionades amb les esmentades situacions, indicant en tots els casos l'autoritat que genera el comunicat.

17. La garantia de la màxima continuïtat en la prestació del servei i plena cobertura del conjunt del territori de l'àrea de cobertura

del servei. D'una manera particular, la garantia de l'accés de la població de l'àrea de cobertura del servei a les diferents prestacions integrants, en cada moment, del servei públic de comunicació audiovisual.

18. La definició, l'aplicació i l'impuls d'un model de comunicació basat en la qualitat, la diversitat en l'oferta, el foment de la innovació, el respecte dels drets dels consumidors i l'exigència ètica i professional.

19. La contribució al desenvolupament de la societat del coneixement utilitzant les diverses tecnologies i vies de difusió i els serveis interactius, desplegant nous serveis i afavorint l'apropament de l'administració local als ciutadans.

20. La contribució a estrènyer els vincles, mitjançant la cooperació i les activitats que li són pròpies, amb la resta de comunitats de llengua i cultura catalanes.

21. El subministrament de continguts i serveis audiovisuals dirigits als sectors més amplis i diversos de l'audiència, amb una atenció especial als col·lectius més vulnerables, tot promovent el coneixement, la influència i el prestigi del servei públic.

22. La col·laboració amb emissores o xarxes d'emissores locals d'altres territoris de l'Estat, per donar a conèixer el municipalisme i les experiències que es duen a terme a diferents llocs de la geografia espanyola.

TÍTOL III.- DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RÀDIO DEL CCL.

Capítol I.- De la forma de gestió

Article 5.- Gestió directa del servei.

1. En compliment de l'establert a l'article 33.1 de la LCAC, el servei públic de ràdio del CCL es gestiona directament.

2. Aquesta gestió directa del servei es realitzarà per la societat pública Agència de Comunicació Local, SAU (ACL), constituïda per i propietat al cent per cent del CCL, amb subjecció al que disposen els seus estatuts socials i a la normativa aplicable, en particular a la LCAC i al present reglament, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, al text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i al Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. La gestió directa del servei públic de ràdio del CCL determina que l'ACL assumeixi la definició, l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals, d'acord amb la LCAC, el present reglament i el contracte programa a subscriure amb el CCL, sense perjudici de la possibilitat de comptar amb el suport d'altres entitats públiques així com del sector privat d'acord amb els termes i els límits que estableix l'article 23.3 de la LCAC.

Article 6.- Participació social i política.

En la gestió del servei públic de ràdio del CCL es garanteix, d'acord amb el present reglament i el contracte programa, la participació dels grups socials i polítics més repre-

sentatius dintre del territori de l'àrea de cobertura del servei, i també de les entitats sense ànim de lucre del mateix territori, per mitjà de la seva integració en un consell de naturalesa consultiva i assessora.

Capítol II.- Dels responsables de la gestió del servei

Article 7.- Responsables de la gestió.

1. La responsabilitat màxima de la gestió del servei públic de ràdio del CCL correspon al Consell d'Administració de l'ACL, bé actiu com a òrgan col·legiat o bé a través d'un o més Consellers Delegats, atesa la seva condició d'òrgan social a qui pertoca la màxima responsabilitat en la representació, direcció i administració d'aquesta Societat gestora del servei i ateses les seves funcions encomanades en aquest reglament.

2. L'ACL compta també amb un Gerent-Director General, al qual correspon la responsabilitat executiva de la gestió del servei, d'acord amb el contracte programa i amb les línies d'actuació, criteris i suggeriments que formulin el Consell General i la Comissió Permanent del CCL i conforma a les decisions, instruccions o directrius del Consell d'Administració de l'ACL.

3. El règim jurídic del Consell d'Administració i del Gerent-Director General de l'ACL és l'establert en el present reglament, en els seus estatuts socials i en la normativa vigent que li sigui d'aplicació. Els estatuts socials de l'ACL han de respectar l'establert en el present reglament.

Capítol III.- Del Consell d'Administració de l'ACL

Article 8.- Composició.

1. El Consell d'Administració de l'ACL es compondrà pel nombre de membres que fixi el Consell General del CCL, en funcions de Junta General, entre un mínim de set i un màxim de vint.

2. Els membres del Consell d'Administració de l'ACL hauran de tenir la condició de membres de la Comissió Permanent del CCL.

Article 9.- Nomenament dels membres del Consell d'Administració.

1. Els membres del Consell d'Administració de l'ACL seran nomenats pel Consell General del CCL, en funcions de Junta General de l'ACL, per majoria de dos terços dels vots dels membres presents o representats en l'esmentat Consell General, prèvia l'emissió d'un informe preceptiu per part del Consell Consultiu i Assessor, que haurà d'avaluar la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats.

2. En el cas que el nomenament d'algun o d'alguns dels candidats proposats obtingués el vot majoritari, però no assolís l'abans expressat vot favorable dels dos terços dels vots dels membres presents o representats en el Consell General del CCL, en funcions de Junta General de l'ACL, es requerirà al Consell de l'Audiovisual de Catalunya perquè informi sobre la conveniència de mantenir o renovar els expressats candidats i perquè, si

Altres Entitats

escau, proposi un o uns altres candidats amb subjecció a l'establert a l'article 8.

Una vegada emès l'informe o, si escau, la proposta del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, es procedirà al nomenament dels membres del Consell d'Administració de l'ACL als que fa referència l'apartat 2 anterior d'acord amb l'informe o la proposta del Consell de l'Audiovisual de Catalunya. Si algun o alguns dels candidats proposats no assolís el vot favorable dels dos terços dels vots dels membres presents o representats en el Consell General del CCL, es procedirà a una nova votació, essent suficient en aquest cas per nomenar el o els membres restants del Consell d'Administració de l'ACL el vot favorable de la majoria absoluta dels vots dels membres presents o representats en el Consell General del CCL, en funcions de Junta General de l'ACL.

En cas que algun o alguns candidats no obtingués aquesta majoria absoluta, serà suficient per nomenar el o els membres restants del Consell d'Administració de l'ACL el vot favorable de la majoria simple dels vots dels membres presents o representats en el Consell General del CCL, en funcions de Junta General de l'ACL.

3. Els membres del Consell d'Administració exerciran els seus càrrecs durant el termini determinat a l'acte del seu nomenament, el qual no podrà excedir de quatre anys, i podran ser reelegits sense limitació. Els Consellers podran ser cessats en qualsevol moment pel Consell General del CCL, en funcions de Junta General de l'ACL, per acord pres per la mateixa majoria amb la qual varen ser nomenats. Igualment cessaran en els casos previstos en la legislació sobre societats anònimes i quan perdin la condició de membres de la Comissió Permanent del CCL.

Article 10.- Funcions.

1. Correspon al Consell d'Administració de l'ACL totes les funcions que li són pròpies com a Consell d'Administració d'una societat anònima d'acord amb la normativa mercantil aplicable i els seus estatuts.

2. En particular, correspon al Consell d'Administració de l'ACL les funcions següents:

a) Definir la política estratègica i de recursos que es consideri oportuna per al desenvolupament de les activitats pròpies de l'ACL, d'acord amb les directrius que marqui el CCL.

b) Establir les directrius adients perquè en la programació es compleixin i realitzin les obligacions i els principis continguts a la normativa vigent aplicable i, en particular, a la LCAC.

c) Conèixer la gestió pressupostària de l'ACL.

d) Vetllar pel compliment del contracte programa i, en particular, perquè la programació s'adeqüi a les missions de servei públic previstes en aquell i a les línies d'actuació, criteris i suggeriments del Consell General i de la Comissió Permanent del CCL.

e) Aprovar i elevar al Consell General del CCL la proposta de contracte programa, inclosa la seva memòria econòmica. La proposta s'eleva amb una anticipació mínima de sis mesos abans de la finalització de la vigència del contracte programa en curs. Aquesta proposta s'ha de sotmetre a informació pública en la forma legalment prevista i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya n'ha de fer un informe preceptiu.

f) Aprovar i elevar al Consell General del CCL l'estat de previsió de despeses i ingressos, els programes anuals d'actuació, inversió i finançament, així com els comptes de l'ACL.

g) Aprovar una memòria anual, detallada per àrees de responsabilitat, de les activitats i objectius de l'ACL, la qual serà presentada al Consell General del CCL.

h) Establir les directrius sobre l'emissió de publicitat.

i) Conèixer i resoldre, en darrera instància, els conflictes que es plantegin en relació al dret de rectificació.

j) Exercir la resta de facultats previstes en aquest reglament.

3. El Consell d'Administració podrà delegar les seves funcions en un o més Consellers Delegats d'acord amb la llei.

Article 11.- Secretaria del Consell.

Serà Secretari/a no Conseller/a del Consell d'Administració de l'ACL qui ho sigui del CCL o la persona que legalment es designi.

Capítol IV.- Del Gerent-Director General de l'ACL

Article 12.- Nomenament i estatut del Gerent-Director General.

1. El Gerent-Director General encapçala l'organització executiva de l'ACL i desenvolupa les seves funcions executives tot donant compliment al contracte programa, d'acord amb les línies d'actuació, criteris i suggeriments del Consell General i la Comissió Permanent del CCL, i conforme a les decisions, instruccions i directrius del Consell d'Administració de l'ACL.

2. El Gerent-Director General de l'ACL serà nomenat pel Consell General del CCL, en funcions de Junta General, a proposta de la Comissió Permanent del CCL adoptada per la majoria de dos terços dels vots dels membres presents o representats. Correspon al President del CCL proposar a la Comissió Permanent la persona per al càrrec de Gerent-Director General de l'ACL de conformitat amb el que estableixen el present reglament i els estatuts d'aquesta Societat.

3. El nomenament de Gerent-Director General haurà de recaure en persona especialment capacitada per a exercir el càrrec. L'acord de nomenament farà constar la durada, la retribució del càrrec i les seves atribucions. El Gerent-Director General serà objecte d'un contracte laboral especial de personal d'alta direcció regulat pel RD 1382/1985, sense que els períodes de contractació puguin excedir de quatre anys, amb independència de les pròrroques o renovacions

que, si escau, es puguin acordar.

4. El Gerent-Director General podrà assistir, amb veu però sense vot, a les reunions de la Junta General, del Consell d'Administració i de qualsevol altra Comissió o Comitè que es constituís, llevat que el President de l'òrgan col·legiat corresponent disposés el contrari, segons el seu criteri i sense que hagi de motivar la seva decisió.

5. El Gerent-Director General exerceix les seves funcions amb dedicació plena i absoluta i no pot compatibilitzar la seva activitat amb l'exercici de cap altre lloc de treball, càrrec, representació, professió o activitat mercantil, professional o industrial, de caràcter públic o privat, en nom propi o per compte d'un altre, exceptuant aquells que li siguin propis per l'exercici del seu càrrec.

6. El Gerent-Director General ha de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que li proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics o sobre supòsits en què existeixi conflictes d'interessos, a més dels deures de diligent administració, fidelitat, lleialtat i confidencialitat. També ha de formular declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats filials i de les liquidacions dels impostos sobre la renda de les persones físiques, patrimoni i, si s'escau, societats. Aquestes declaracions s'han d'efectuar abans de la presa de possessió, quan cessi o acabi el mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

Article 13.- Funcions.

Correspon al Gerent-Director General de l'ACL les funcions i atribucions que li confereixi la Junta General en l'acte del seu nomenament, les que determinin els estatuts socials i les que acordi el Consell d'Administració.

TÍTOL IV.- DEL CONTRACTE PROGRAMA

Article 14.- Naturalesa i finalitat.

1. L'autonomia de la gestió directa i quotidiana del servei públic de ràdio del CCL respecte dels òrgans de govern i la decisió d'aquest Consorci s'ha de garantir mitjançant el contracte programa a subscriure entre el CCL i l'ACL.

2. El contracte programa estableix, a partir de la definició dels principis regulats en el present reglament, el marc de relacions recíproques entre el CCL i l'entitat gestora del servei, amb la finalitat essencial de garantir el finançament estable de l'ACL.

Article 15.- Contingut.

D'acord amb la seva naturalesa i finalitat, el contracte programa ha de proveir els fons necessaris per a la prestació adequada del servei, tot definint a la vegada els objectius específics de servei públic que han d'ésser assumits per l'ACL.

Article 16.- Procediment d'aprovació, durada i revisió.

1. La proposta de contracte programa serà

Altres Entitats

tramesa pel Consell d'Administració de l'ACL al Consell General del CCL per a la seva aprovació, amb una anticipació mínima de sis mesos a la finalització de la vigència del contracte programa en curs.

2. Abans que s'aprovi pel Consell General del CCL, la proposta de contracte programa s'ha de sotmetre a informació pública dins de l'àmbit territorial en què ha de tenir vigència, i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya n'ha de fer un informe preceptiu.

3. El contracte programa tindrà una durada pluriennal màxima de quatre anys, si bé la comissió de seguiment del mateix podrà proposar anualment, si escau, la seva modificació, degudament justificada, en el supòsit de variacions significatives en les magnituds bàsiques que determinen les necessitats de finançament, o altres supòsits extraordinaris que es plantegin durant la seva vigència, en especial els derivats de la modificació del marc legislatiu del servei públic de ràdio o de l'entitat gestora del servei.

4. Si finalitzada la durada del contracte programa no s'hagués aprovat encara el corresponent al quadrienni següent, es considerarà automàticament prorrogat el contracte programa anterior fins a l'aprovació del nou.

TÍTOL V.- DEL CONSELL CONSULTIU I ASSESSOR

Article 17.- Creació, composició i nomenament.

1. D'acord amb l'article 6 del present reglament, la participació social i política en la gestió del servei públic de ràdio del CCL es garanteix mitjançant el Consell Consultiu i Assessor.

2. El Consell Consultiu i Assessor s'integra per un màxim de 15 persones nomenades, a proposta de la Comissió Permanent del CCL, pel Consell General del CCL amb el vot favorable de la majoria dels vots dels membres presents o representats en l'esmentat Consell General.

3. El Consell Consultiu i Assessor estarà format per

a) 4 representants, electes municipals, 2 provinents de municipis integrats en la Federació de Municipis de Catalunya i 2 de municipis integrats en l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, com a associacions d'ens locals més representatives a Catalunya.

b) 2 representants d'entitats socials sense ànim de lucre representatives a Catalunya.

c) Fins a un màxim de 9 membres escollits d'entre professionals de reconegut prestigi en l'àmbit acadèmic, de la cultura o de la comunicació.

4. Els membres del Consell Consultiu i Assessor seran designats per un període de 2 anys, podent ésser reelegits com a màxim dues vegades consecutives, si bé es mantindran en el seu càrrec fins a l'elecció dels seus substituïts. El càrrec de membre del Consell Consultiu i Assessor és gratuït.

5. La Presidència del Consell Consultiu i Assessor correspon a la persona que designi la Presidència del CCL d'entre els membres d'aquell. Aquesta podrà designar una o més

Vicepresidències, d'entre els membres d'aquell, que substituiran la Presidència, segons l'ordre del seu nomenament, en cas d'absència, vacant, malaltia o abstenció legal o reglamentària.

6. La Secretaria del Consell Consultiu i Assessor, amb dret a veu però sense vot, correspon a qui exerceixi aquest càrrec en el CCL o la persona que legalment es designi.

Article 18.- Funcions

1. Són funcions del Consell Consultiu i Assessor:

a) Emetre l'informe preceptiu a que fa referència l'article 9.1. d'aquest reglament.

b) Dur a terme les tasques consultives i assessores que li atribueixi el contracte programa.

c) Elaborar els informes i emetre les consultes que li pugui encarregar el Consell General del CCL o el Consell d'Administració de l'ACL.

d) Les altres funcions consultives o informatives que estableixi la normativa vigent.

2. Els informes i consultes que emeti el Consell Consultiu i Assessor no tindran caràcter vinculant i hauran de ser motivades. Els informes i consultes s'emeten en el termini que confereixi l'òrgan que els encarregui, mai no inferior a 10 dies hàbils ni superior a 30, i s'elevaran de forma immediata a aquest òrgan. En cas de manca d'informe o consulta en el termini conferit, s'entendrà que s'emetten en sentit favorable.

Article 19.- Règim de funcionament.

1. El Consell Consultiu i Assessor es reunirà almenys una vegada a l'any i sempre que sigui necessari per al correcte exercici de les seves funcions, a iniciativa de la seva Presidència o a petició com a mínim d'una tercera part dels seus membres.

2. L'assistència a les reunions del Consell Consultiu i Assessor és obligatòria per a tots els seus membres, no estant permesa la delegació. També hi assistirà la persona que exerceixi la Secretaria, amb veu però sense vot.

3. Les sessions del Consell Consultiu i Assessor seran convocades pel President amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, llevat dels casos d'urgència a judici de la Presidència, en quin cas podran ser convocades amb una antelació mínima de 48 hores.

4. L'ordre del dia de les reunions, que s'acompanyarà amb la convocatòria, es fixarà per la Presidència i especificarà els informes, consultes o assumptes que hagin de tractar-se. Juntament amb la convocatòria es trametrà, en el seu cas, la documentació relacionada amb l'assumpte o assumptes que figurin en l'ordre del dia. La convocatòria es podrà fer per carta, fax, telegrama o qualsevol sistema informàtic o telemàtic.

5. El Consell Consultiu i Assessor quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixin la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

6. Correspon a la Presidència, entre d'altres, presidir les sessions, moderar i dirigir els debats i les discussions en el sí del Consell

Consultiu i Assessor, així com prendre les decisions que estimi convenients per a la bona marxa de les sessions, fins i tot la seva suspensió per causa justificada.

7. Els acords del Consell Consultiu i Assessor s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, el vot de la Presidència tindrà caràcter diriment. Els membres del Consell Consultiu i Assessor podran formular esmenes i vots particulars motivats.

8. De les sessions del Consell Consultiu i Assessor se n'estendran les corresponents actes, que seran subscriïdes pel President/a i el Secretari/a.

9. En allò no previst en el present reglament, o en la normativa interna que s'aprovi, si escau, s'estarà a allò que estableix la legislació de règim local quant al règim de funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 20.- Normativa interna.

Correspon al Consell General del CCL, a proposta de la Comissió Permanent del CCL, aprovar la normativa interna que s'escaigui del Consell Consultiu i Assessor, així com les seves modificacions.

TÍTOL VI.- DEL FINANÇAMENT

Article 21.- Finançament del servei.

El servei públic de ràdio del CCL es finança amb les aportacions pressupostàries del propi Consorci i, si escau, dels ens consorciats, els rendiments per la prestació de serveis, la venda o cessió de productes audiovisuals, la participació en el mercat publicitari, els productes i rendes del patrimoni, les aportacions voluntàries, subvencions, herències, llegats i donacions, els ingressos procedents de les operacions financeres que es puguin concertar i qualssevol altres ingressos procedents d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

Disposicions addicionals

Primera.- En el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest reglament, el Consell d'Administració de l'ACL ha de trametre al Consell General del CCL la proposta de contracte programa per a la seva aprovació.

Segona.- Les disposicions del present reglament s'entendran automàticament modificades i adaptades a la nova normativa imperativa que es dicti en la matèria des del moment de la seva entrada en vigor.

Disposició transitòria

Única.- Els actuals membres del Consell d'Administració de l'ACL continuaran en l'exercici de les seves funcions mentre no es produeixi el nomenament dels nous membres d'acord amb el present reglament.

Disposició final

Única.- L'entrada en vigor del reglament es produirà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i una vegada s'hagi publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i en el *Diari Oficial*

Altres Entitats

de la Generalitat de Catalunya el text complet del reglament."

D'acord amb el que prescriuen els art.65.3 i 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, i havent-se donat compliment als tràmits establerts, amb la present publicació es produeix l'entrada en vigor del Reglament d'organització i funcionament del servei públic de ràdio del Consorci de Comunicació Local, i tot això de conformitat amb les previsions de la respectiva Disposició final de l'esmentat Reglament.

Barcelona, 1 de juny de 2010.

La Secretària, Petra Mahillo García.

022010017753

— *

Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental

ANUNCI

El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental fa pública l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2010, aprovada per la Comissió Executiva en sessió ordinària celebrada el propassat 27 de maig de 2010, de conformitat amb l'article 57 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Personal laboral

Denominació de la plaça: Enginyer/a Superior.

Núm. places: 2.

Grup/Subgrup: A1.

Sistema de Selecció: Concurs-oposició lliure.

Denominació de la plaça: Enginyer/a Tècnic/a.

Núm. places: 1.

Grup/Subgrup: A2.

Sistema de Selecció: Concurs-oposició lliure.

Personal funcionari

Denominació de la plaça: Tècnic/a mitjà.

Escala: Administració general.

Subescala: Tècnica de grau mig.

Núm. places: 1.

Grup/Subgrup: A2.

Sistema de Selecció: Concurs-oposició lliure.

El Vallès Occidental, 2 de juny de 2010.

El President, Juan Carlos Sánchez Salinas.

022010017934

— *

Consorci del Patrimoni de Sitges

ANUNCI

Anunci sobre aprovació inicial dels Plecs de clàusules administratives generals de contractació del Consorci del Patrimoni de Sitges, adequats a la L 30/2007, de contractes del sector públic

Es fa públic que el Consell General del Consorci del Patrimoni de Sitges en data 1 de desembre de 2009, ha adoptat els acords següents:

"Primer. - Aprovar inicialment els Plecs de clàusules administratives generals de contractació del Consorci del Patrimoni de Sitges, adequats a la Llei estatal 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, aplicables als tipus de contractes que s'indican.

Segon. - El text d'aquests Plecs és el mateix que apareix publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona (BOPB) núm. 15 de 17/1/2009, en referència als tipus de contractes següents:

* Contractes de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG SEA, annex 1, p 14 a 30).

* Contractes d'obres i instal·lacions, i als de concessió d'obra pública elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG COI-CCOP, annex II, p 30 a 51).

Tercer.- Sotmetre l'expedient als tràmits d'informació pública i audiència dels possibles interessats, per un període de trenta dies h als efectes de la presentació de reclamacions i suggeriments, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

Quart.- Publicar sengles referències dels acords adoptats i de l'anunci publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a un mitjà de comunicació escrita diari.

Cinquè.- En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, trametre els referits Plecs amb la resta de l'expedient tramitat a la Comissió Jurídica Assessora per al seu informe preceptiu, per mitjà de la Conselleria de Governació i Administracions Públiques, tot això d'acord amb el que disposen els articles 278 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 8.3.m) i 10.3 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora".

L'expedient podrà ser consultat per qualsevol persona interessada a la Secretaria del Consorci del Patrimoni de Sitges.

El termini d'informació pública al llarg del qual es podran formular al·legacions, reclamacions i suggeriments serà de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

Barcelona, 14 de gener de 2010.

La Secretària General, Petra Mahillo García.

022010018136

— *